

REGULAMIN REKRUTACJI

w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi

w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014, poz. 686)
- Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. H. Wieniawskiego w Łodzi

1) Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do:

- klasy pierwszej jest nieprzekroczenie 14 roku życia oraz posiadanie świadectwa ukończenia sześciolletniej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia lub szkoły podstawowej.
- klasy wyższej niż pierwsza jest posiadanie świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub gimnazjum lub liceum.

2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły II st. składają od dnia 1 marca do dnia 31 maja:

- wniosek
- zaświadczenie od lekarza ogólnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej a w przypadku specjalności instrumentów dętych – od lekarza pulmonologa
- zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VI szkoły ogólnokształcącej (dot. kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy 1 OSM II st.)
- kserokopię świadectwa ukończenia klasy z ostatniego roku poprzedzającego termin egzaminu szkoły ogólnokształcącej i muzycznej

3) Uczniowie przyjęci do klas 1 OSM II st. składają do dnia 30 czerwca :

- wypełniony kwestionariusz uczniowski
- zawiadomienie o przekazaniu ucznia
- wypełniony formularz dla rodziców ucznia (dane dla pielęgniarki szkolnej)
- oświadczenie dotyczące lekcji religii/etyki
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- 2 zdjęcia legitymacyjne
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o wynikach egzaminu po klasie VI
- białą teczkę na dokumenty

4) Uczniowie przyjęci do klas 2 – 6 OSM II st. składają do dnia 30 czerwca:

- wypełniony kwestionariusz uczniowski
- zawiadomienie o przekazaniu ucznia
- wypełniony formularz dla rodziców ucznia (dane dla pielęgniarki szkolnej)
- oświadczenie dotyczące lekcji religii/etyki
- oświadczenie dotyczące danych osobowych
- 2 zdjęcia legitymacyjne

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu po klasie VI (dotyczy klas 2-3 OSM II st.)
- świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu po III klasie gimnazjum (dotyczy klas 4 – 6 OSM II st.)
- ostatnie świadectwa szkolne (ze szkoły ogólnokształcącej i muzycznej)
- kserokopie arkuszy ocen poświadczone za zgodność z oryginałem (ze szkoły ogólnokształcącej i muzycznej)
- informację o wyborze lub realizacji przedmiotów na poziomie rozszerzonym w szkole poprzedniej(dotyczy klas 5-6 OSM II st.)
- kartę zdrowia ucznia
- białą teczkę na dokumenty podpisaną imieniem i nazwiskiem ucznia

5) Szkoła prowadzi dla kandydatów:

- poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęcia, warunkach nauki i programie kształcenia
- nieodpłatne konsultacje w zakresie przedmiotów wchodzących w skład egzaminu wstępnego
- wstępne badanie uzdolnień kandydatów w celu określenia możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

6) Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego (dla uczniów zdających do klasy wyższej niż pierwsza) przeprowadzanego w ustalonym terminie w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca. Datę egzaminu ustala dyrektor szkoły.

7) W przypadku złożenia przez kandydata_ (rodzica ucznia lub opiekuna prawnego) wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

8) W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

9) Egzamin wstępny przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych i obejmuje on:

- egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych
- egzamin z kształcenia słuchu i zasad muzyki w formie pisemnej i ustnej
Poszczególne części egzaminu oceniane są w skali od 1 do 25 punktów

10) Egzamin kwalifikacyjny obejmuje :

- egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych
- egzamin z przedmiotów ogólnomuzycznych w formie ustnej (uczniowie ubiegający się o przyjęcie do klasy 2 OSM II st. przystępują do egzaminu pisemnego i ustnego z kształcenia słuchu i zasad muzyki razem z klasą 6 OSM I st.)
Poszczególne części egzaminu oceniane są w skali od 1 do 25 punktów.

- 11) W przypadku zadeklarowania przez kandydata chęci podjęcia nowego kierunku kształcenia (instrument, wydział rytmiki) przeprowadza się badanie przydatności i predyspozycji do nauki w wybranym kierunku.
- 12) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc komisja rekrutacyjna może uwzględnić oceny z zajęć ogólnokształcących i inne osiągnięcia uczniów oraz wyniki uzyskane w trybie zewnętrznego systemu oceniania.
- 13) Do szkoły może zostać przyjęty uczeń, który w wyniku egzaminu wstępnego uzyskał co najmniej:
 - ocenę *dobry* za 18 punktów z egzaminu praktycznego (przedmiotu głównego)
 - ocenę *dostateczny* za 13 punktów z kształcenia słuchu i zasad muzyki.W przypadku kandydata, o którym mowa w punkcie 11 komisja wystawia ocenę lub opinię w formie opisowej o przydatności i predyspozycjach do nauki w wybranym kierunku.
- 14) Kandydat, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 13 może zostać przyjęty do szkoły w trybie warunkowym. Uczeń przyjęty warunkowo do klasy pierwszej w ciągu dwóch kolejnych lat nauki jest zobowiązany zdawać egzamin promocyjny z przedmiotu, z którego podczas egzaminu wstępnego nie uzyskał wymaganej ilości punktów. Uczeń przyjęty warunkowo do klasy programowo wyższej niż pierwsza musi zdać na ocenę przynajmniej dostateczną (min. 13 pkt.) egzamin promocyjny z przedmiotu, z którego podczas egzaminu wstępnego nie uzyskał wymaganej ilości punktów w roku szkolnym, w którym rozpoczął naukę.
- 15) Po każdej części egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego zespoły kwalifikacyjne wpisują do protokołu przygotowanego dla każdego kandydata treść egzaminu, ocenę oraz ewentualne uwagi, odrębne dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu.
- 16) Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ocen uzyskanych podczas egzaminu wstępnego i po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.
- 17) Z przebiegu egzaminu wstępnego i posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę przyjętych do szkoły ze wskazaniem klasy, specjalności oraz, jeżeli zachodzi taka konieczność, trybu warunkowego przyjęcia.
- 18) Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu siedmiu dni po zakończeniu egzaminów wstępnych.
- 19) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. potwierdzona zaświadczeniem lekarskim choroba uniemożliwiająca udział w egzaminie lub jego części, kandydat może przystąpić do egzaminu wstępnego w innym terminie niż wyznaczony w danym roku szkolnym.
- 20) Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.