

# REGULAMIN RADY SZKOŁY

## przy OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II st. W ŁODZI

Rada Szkoły jest suwerennym forum porozumieniem społeczności szkolnej. Stanowi formę samorządności zapewniającą uczniom, nauczycielom i rodzicom wpływ na pracę szkoły, jej rozwój i dostosowanie do oczekiwań każdej z grup.

Rada Szkoły działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. opublikowanej w następujących Dziennikach Ustaw:

- z 1991 r. nr 95 poz. 425;
- z 1992 r. nr 26 poz. 113, i nr 54 poz. 254;
- z 1993 r. nr 127 poz. 585;
- z 1994 r. nr 1 poz. 3 i nr 53 poz. 215;
- z 1995 r. nr 101 poz. 504.

### I. Organizacja Rady Szkoły

1. Rada Szkoły liczy 12 członków wybieranych w równych częściach spośród nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Członkowie Rady Szkoły wybierani są w następujący sposób:
  - 1) nauczyciele wybierani są spośród Rady Pedagogicznej,
  - 2) rodzice – podczas plenarnego zebrania rodzicielskiego, z zachowaniem zasady, że co najmniej jeden rodzic pochodzi ze składu Rady Rodziców,
  - 3) uczniowie – po jednym z klas III, IV, V OSM II stopnia, z zachowaniem zasady, że jednym z uczniów jest Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego OSM II stopnia.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata i kończy się z dniem ukonstytuowania się nowej Rady.
4. Rada wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

5. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. O terminie zebrania członkowie Rady winni być powiadomieni co najmniej 14 dni wcześniej.
- a) przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek 1/3 jej członków lub z własnej inicjatywa skutek nieprzewidzianych okoliczności.
6. Ustalenia podejmowane są w formie uchwał większością głosów, w obecności co najmniej 6 członków Rady, pod obecność min. 1 przedstawiciela każdej grupy wyborców.
- a) głosowanie jest jawne, ale każdy członek Rady ma prawo żądać głosowania tajnego, wniosek ten nie podlega głosowaniu;
- b) głosowanie w sprawach personalnych jest tajne;
- c) członkowie Rady nie mogą brać udziału w sprawach ich dotyczących.
7. Przewodniczący Rady Szkoły może zwrócić się z prośbą do uczniów zasiadających w Radzie o nieuczestniczenie w obradach dotyczących spraw personalnych osób zatrudnionych w szkole. Uczniowie zostają powiadomieni o wynikach tych obrad i biorą udział w głosowaniu nad uchwałą dotyczącą sprawy.
8. Utrata mandatu członka następuje na skutek rezygnacji lub odwołania przez grupę, która dokonała wyboru członka.
9. Na miejsce członka Rady, który utracił mandat wybiera się innego w ciągu 3 miesięcy, z tej samej grupy wyborczej.
10. Rada Szkoły jest instytucją suwerenną, której rozwiązanie może nastąpić w wyniku decyzji o samorozwiązaniu, jeśli uzna, że nie ma warunków do prowadzenia swojej działalności. Motywy tej decyzji winny być ogłoszone grupom wyborczym.

## II. Cele i kompetencje Rady Szkoły

Radę Szkoły ustanawia się w celu uspołecznienia zarządzania i kierowania szkołą, koordynacji celów i zamiarów nauczycieli, uczniów i rodziców. Jest miejscem dyskusji na temat spraw programowych, socjalnych, finansowych i innych spraw szkoły.

1. Cele i kompetencje Rady Szkoły określa Art. 50 pkt. 2 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. jak niżej:  
Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora

lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. W szczególności Rada Szkoły:
- 1) wnioskuje i opiniuje o kierunkach rozwoju szkoły;
  - 2) w razie potrzeby zgłasza i opiniuje wnioski w sprawach kadrowych;
  - 3) opiniuje podział środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań szkoły;
  - 4) wydaje opinię o sprawach i sposobach wydatkowania na potrzeby szkoły innych środków oraz podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków własnych;
  - 5) wypowiada opinię o działalności stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły;
  - 6) może występować do wszelkich instytucji i urzędów w interesie szkoły i dla dobra szkoły;
  - 7) sprawy sporne między dyrektorem szkoły a Radą Szkoły rozstrzyga organ założycielski szkoły;
  - 8) przed upływem kadencji Rada podejmuje działania dotyczące wyboru nowej Rady Szkoły;
  - 9) w celu prawidłowego wykonania swych obowiązków rada zobowiązana jest żądać od Dyrekcji informacji objętych przedmiotem działania Rady Szkoły.

### III. Dokumentacja.

1. Rada prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci:
  - a) książki protokółów obrad;
  - b) książki korespondencji,
2. Rada przechowuje dokumentację swej działalności, a po zakończeniu kadencji przekazuje ją następnej Radzie.
3. Rada Szkoły składa sprawozdanie ze swej działalności ogółowi grup wyborczych przynajmniej raz w roku.

### IV. Przepisy końcowe.

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku opublikowane w Dzienniku Ustaw z 1991 r. nr 95 z późniejszymi zmianami.