

STATUT
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II STOPNIA
IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO W ŁODZI

SPIS TREŚCI

Rozdział I. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	str. 3
Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	str. 6
Rozdział III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE	str. 8
DYREKTOR SZKOŁY	str. 10
RADA PEDAGOGICZNA	str. 11
RADA SZKOŁY	str. 11
RADA RODZICÓW	str. 12
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	str. 13
Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	str. 13
Rozdział V. PRAWA I BOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	str. 18
Rozdział VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	str. 19
Rozdział VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	str. 25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 27

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi i jest szkołą publiczną, która działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”;
 - b. Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (tekst. jedn. Dz. U z 2014 r. poz. 191 wraz z późniejszymi zmianami);
 - c. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42 wraz z późniejszymi zmianami);
 - d. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686 wraz z późniejszymi zmianami);
 - e. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 65, poz. 400 wraz z późniejszymi zmianami);
 - f. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2011 r. Nr 187, poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami);
 - g. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 377 wraz z późniejszymi zmianami);
 - h. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 82, poz. 761 wraz z późniejszymi zmianami);
 - i. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2009 r. Nr 168, poz. 1324 wraz z późniejszymi zmianami);

- j. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 532 wraz z późniejszymi zmianami);
- k. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1646);
- l. Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,
- m. niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem” oraz następujących jego załączników:
 - zasad przyjmowania uczniów do szkoły I stopnia,
 - zasad przyjmowania uczniów do szkoły II stopnia,
 - zasad kwalifikowania uczniów do działów kształcenia muzycznego w szkole I stopnia,
 - regulaminu sekcji działających w szkole I i II stopnia (patrz: § 4 niniejszego statutu),
 - wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującego (WSO) w szkole I stopnia,
 - wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującego (WSO) w szkole II stopnia,
 - zasad oceniania przedmiotów artystycznych w Szkole,
 - programu wychowawczego obowiązującego w Szkole,
 - programu profilaktycznego realizowanego przez Szkołę,
 - regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - regulaminu Rady Szkoły,
 - regulaminu Rady Rodziców,
 - regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - regulaminu dyżurów nauczycieli;
 - regulaminu dziennika elektronicznego,
 - regulaminu wycieczek szkolnych,
 - regulaminu korzystania z:
 - biblioteki książek, biblioteki nutowej oraz fonoteki,
 - świetlicy,
 - sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowo-rekreacyjnego,
 - sal do ćwiczeń i prób,
 - instrumentów i akcesoriów będących własnością Szkoły,

- bufetu szkolnego,
 - pracowni komputerowej,
 - pracowni chemicznej,
 - pracowni fizycznej.
2. Ustalona nazwa Szkoły powinna być używana w pełnym brzmieniu.
 3. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. H. Wieniawskiego w Łodzi, w dalszych postanowieniach statutu zwana „Szkołą”, jest publiczną ogólnokształcącą szkołą artystyczną I i II stopnia, dającą
 - a. w I stopniu – podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;
 - b. w II stopniu – wykształcenie w zawodzie muzyk oraz wykształcenie ogólne w zakresie gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
 4. Organem prowadzącym oraz finansującym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, z ramienia którego nadzór nad Szkołą sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
 5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą (w zakresie przedmiotów ogólnokształcących) sprawuje także Kuratorium Oświaty w Łodzi.
 6. Siedziba Szkoły mieści się w Łodzi przy ul. Sosnowej 9.

§ 2

1. Nauka w szkole I stopnia trwa 6 lat.
2. Od roku szkolnego 2017/2018 klasach IV -VI szkoły I stopnia wprowadza się dwa działy kształcenia muzycznego: dział instrumentalny i dział muzykowania zespołowego.
3. Zasady kwalifikowania uczniów do działów wymienionych w p. 2. niniejszego paragrafu określa odrębny regulamin.
4. Zasady przyjęcia ucznia do szkoły I stopnia zostały zapisane w odrębnym załączniku do statutu.
5. Dodatkowym warunkiem ukończenia szkoły I stopnia jest przystąpienie ucznia po klasie VI do sprawdzianu z zakresu przedmiotów ogólnokształcących.

§ 3

1. Nauka w szkole II stopnia trwa 6 lat.

2. Szkoła II stopnia posiada wydziały:
 - a. instrumentalny;
 - b. rytmiki.
4. Zasady przyjęcia ucznia do szkoły II stopnia zostały zapisane w odrębnym załączniku do statutu.

W tym samym załączniku został określony tryb warunkowy przyjęcia ucznia do szkoły II stopnia.
5. Dodatkowym warunkiem ukończenia klasy trzeciej szkoły drugiego stopnia jest przystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego oraz zrealizowanie projektu edukacyjnego obowiązującego na III etapie edukacyjnym.
6. Uczeń, który zdał egzamin dyplomowy, otrzymuje dyplom ukończenia Szkoły.
7. Uczeń, który po ukończeniu Szkoły przystąpił do egzaminu maturalnego i zdał ten egzamin, otrzymuje świadectwo dojrzałości wydawane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łodzi.

§ 4

1. W Szkole działają następujące sekcje:
 - a. skrzypiec (w szkole I stopnia);
 - b. skrzypiec i altówki (w szkole II stopnia);
 - c. fortepianu (w szkole I stopnia);
 - d. fortepianu (w szkole II stopnia);
 - e. gitary, harfy i akordeonu;
 - f. wiolonczeli i kontrabas;
 - g. instrumentów dętych i perkusji;
 - h. teorii i rytmiki.
2. Zadania i działania poszczególnych sekcji określają odrębne regulaminy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministra Edukacji Narodowej, odnoszących się do szkół (w tym szkół artystycznych), a w szczególności:

- a. pozwala uczniom zdobyć wiedzę ogólną oraz nabyć umiejętności umożliwiające ich rozwój intelektualny i społeczny;
- b. rozbudza i rozwija zdolności i umiejętności artystyczne uczniów w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w dziedzinie muzyki;
- c. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- d. przygotowuje uczniów do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym; oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
- e. dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - b. organizowanie (w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych Szkoły) kół zainteresowań oraz zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych;
 - c. wykorzystanie elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus w celu usprawnienia przepływu informacji pomiędzy nauczycielami, uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - d. udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przesłuchaniach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, organizowanych przez uprawnione do tego instytucję bądź przez Szkołę;
 - e. organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów (koncertów, audycji muzycznych itp.);
 - f. organizowanie seminariów z udziałem wybitnych pedagogów i artystów z kraju i z zagranicy;
 - g. współdziałanie z samorządem lokalnym, organizacjami samorządowymi i innymi w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie profilu nauczania Szkoły;
 - h. nawiązywanie kontaktów ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą;
2. Działalność dydaktyczna Szkoły odbywa się z uwzględnieniem zadań wpisanych w szkolny program wychowawczy oraz program profilaktyczny, stanowiące załączniki do statutu.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organami Szkoły są:

- a. Dyrektor Szkoły;
- b. Rada Pedagogiczna;
- c. Rada Szkoły;
- d. Rada Rodziców;
- e. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady współpracy między organami Szkoły:
 - a. organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora oraz tworzenia dobrego klimatu Szkoły;
 - b. organy Szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty;
 - c. organy szkoły mają zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - d. podstawą współpracy między organami Szkoły jest wzajemne informowanie o podjętych lub planowanych decyzjach i działaniach;
 - e. organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
 - f. rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
 - g. rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - h. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów;
 - i. kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.

2. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami Szkoły:

- a. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły (Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną) w celu jak najszybszego jego rozwiązania można zastosować tryb postępowania pojednawczego, w ramach którego może zostać powołany zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły.
- b. W skład zespołu, o którym mowa w p. 1a niniejszego paragrafu, wchodzi w jednakowej liczbie przedstawiciele uczestniczących w sporze organów (Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej), a w przypadku, gdy spór dotyczy Samorządu Uczniowskiego, także nauczyciel pełniący funkcję jego opiekuna.
- c. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący, wyznacza termin posiedzenia zespołu, o którym mowa w p. 1a niniejszego paragrafu. Posiedzenie mediacyjne ma ustalony przebieg (patrz: p. 1e niniejszego paragrafu). W razie braku kompromisu Dyrektor Szkoły rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Szkoły i społeczności uczniowskiej oraz obowiązującym prawem. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
- d. W ramach porządku posiedzenia zespołu powinny znaleźć się następujące punkty:
 - zapoznanie członków zespołu przez jego przewodniczącego z przedmiotem sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia;
 - przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
 - dyskusja – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
 - wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
 - pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.
- e. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się w szczególności: skład zespołu, krótki opis przedmiotu sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań oraz szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, niezależnie od tego, czy porozumienie co do sposobu rozwiązania sporu zostało osiągnięte czy też nie, wszyscy członkowie zespołu.
- f. Przyjęte rozwiązanie nie może być sprzeczne z obowiązującym prawem.
- g. Zespół, w celu jak najszybszego umożliwienia stronom zawarcia porozumienia, powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia.
- h. W przypadku sporu między Dyrektorem Szkoły a innymi organami Szkoły kwestie sporne rozstrzyga organ prowadzący; podjęta przez niego decyzja jest ostateczna.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 9

1. Szkołą kieruje Dyrektor, sprawując swoją funkcję zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz Kartą Nauczyciela.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - b. sprawuje w Szkole nadzór pedagogiczny oraz artystyczny;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - e. określa warunki realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną; zgodnie z regulaminem projektu, który jest załącznikiem do Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania w szkole II stopnia;
 - f. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - h. wykonuje inne nałożone na niego zadania, wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor Szkoły, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b. realizacji awansu zawodowego pracowników Szkoły będących nauczycielami;
 - c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły winnym zaniedbań i uchybień w pracy;
 - d. zawierania jednoosobowych niezbędnych umów cywilno-prawnych związanych z realizacją planów finansowych Szkoły i innych zadań gospodarczych;
 - e. udzielania niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania Szkoły i zawierania umów cywilno-prawnych (w zakresie zadań określonych w p. 2a, 2f niniejszego paragrafu).

§ 10

1. Dyrektor Szkoły realizuje swoje obowiązki zawarte w §9 p. 2a-c statutu przy pomocy wicedyrektorów i kierowników sekcji przedmiotów artystycznych.
2. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów:
 - a. do spraw ogólnokształcących (odrębnie dla szkoły I i II stopnia);
 - b. do spraw muzycznych (odrębnie dla szkoły I i II stopnia).
3. Szczegółowe kompetencje wicedyrektorów określają odrębne zakresy czynności.
4. W Szkole tworzy się stanowiska kierowników sekcji artystycznych, o których mowa w § 4 statutu.
5. Szczegółowe kompetencje kierowników sekcji określają odrębne zakresy czynności.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest załącznikiem do niniejszego Statutu.

RADA SZKOŁY

§ 12

1. W Szkole działa Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
 - a. uchwała statut Szkoły;
 - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych Szkoły
i opiniuje plan finansowy Szkoły;

- c. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - d. opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły;
 - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę – w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. Rada Szkoły liczy co najmniej 6 osób.
 5. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a. nauczyciele wybierani przez Radę Pedagogiczną;
 - b. rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - c. uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 5. Przedstawiciele rodziców, o których mowa w p. 5b niniejszego paragrafu są wybierani na ogólnym zebraniu rodziców organizowanym przez Radę Rodziców.
 6. Uczniowie, o których mowa w p. 5c niniejszego paragrafu wybierani są w trybie ustalonym przez Samorząd Uczniowski.

RADA RODZICÓW

§ 13

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o zasady uchwalone przez ogół rodziców i ustalone w jej regulaminie.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W celu usprawnienia działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i organizować odpowiednie działania z inicjatywy własnej dla uzyskiwania takich funduszy.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa odrębny regulamin.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów zapisanych w § 28 statutu.
5. Samorząd ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę jego opiekuna.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły (jako jednostki prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa) zatwierdza organ prowadzący szkołę – Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie jako specjalistyczna jednostka nadzoru utworzona na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą, z zastrzeżeniem p. 2-3. niniejszego paragrafu, w ostatni piątek czerwca.
2. W klasach programowo najwyższych szkoły I stopnia zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę bezpośrednio poprzedzającą zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W klasach programowo najwyższych szkoły II stopnia zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych, z tym że po przeprowadzeniu klasyfikacji rocznej mogą być organizowane zajęcia z przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego i egzaminu maturalnego według odrębnego planu ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez sześć dni tygodnia.
5. Ustala się następujące terminy ferii szkolnych i przerw świątecznych:
 - a. zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek;
 - b. ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w okresie od połowy stycznia do końca lutego; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych są zgodne z terminami, właściwymi dla szkół na obszarze województwa łódzkiego, ogłoszonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - c. wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach;
 - d. ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
6. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
 - a. szkoły I stopnia – do 6 dni;
 - b. szkoły muzycznej II stopnia – do 10 dni.
7. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w p.6. niniejszego akapitu, mogą być ustalone
 - w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w klasie VI szkoły I stopnia, egzamin gimnazjalny przeprowadzany w klasie III szkoły II stopnia oraz egzamin maturalny;
 - w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - w dzień 2 maja, jeżeli wypada w dzień powszedni;
 - w piątek po święcie Bożego Ciała;

- w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
8. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w p. 6. niniejszego paragrafu.
 9. W dniach, o których mowa w p. 6. niniejszego paragrafu, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
 10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w p. 6. niniejszego paragrafu.
 12. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a. pierwszy semestr trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do zakończenia ferii zimowych;
 - b. drugi semestr trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
 13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której w określonym roku szkolnym z ważnych względów ustali inny czas trwania I i II semestru. Odmienny niż wynikający z p.12. niniejszego paragrafu podział roku szkolnego na semestry zostaje wpisany do rocznego planu rozwoju szkoły.
 14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć dydaktycznych może wynosić 2/3 godziny lekcyjnej (30 minut).
 15. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 17

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z
 - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b. biblioteki książek, biblioteki nutowej oraz fonoteki;
 - c. świetlicy;
 - d. sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowo-rekreacyjnego;
 - e. sal do ćwiczeń i prób;
 - f. instrumentów i akcesoriów będących własnością Szkoły;
 - g. bufetu szkolnego;

- h. pracowni komputerowej;
 - i. pracowni chemicznej;
 - j. pracowni fizycznej.
2. Korzystanie z pomieszczeń i pomocy wymienionych w p.1b-j niniejszego paragrafu odbywa się zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 18

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada Szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły (z wyjątkiem p. 9-10. niniejszego paragrafu).
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem sprawują nauczyciele (będący pracownikami Szkoły), wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
4. Opieka w Szkole sprawowana jest także przez dyżurujących nauczycieli, zgodnie z odrębnym regulaminem oraz ustalonym przez Dyrektora planem dyżurów.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkich uczniów oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, wpisany do posiadanego przez ucznia zeszytu zwolnień lub przesłany za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego ze zwalnającym go nauczycielem.
9. Odpowiedzialność za uczniów korzystających z sal do ćwiczeń ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.
10. Rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę na przebywanie ich dzieci na terenie Szkoły w dni wolne od zajęć i w soboty po godz. 15.00 oraz zadeklarować, że w tym czasie przejmują za nie pełną odpowiedzialność.

§ 19

1. W przypadku zachorowania ucznia na terenie Szkoły należy powiadomić o tym rodziców/opiekunów prawnych. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
2. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) Szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców/opiekunów prawnych. towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor Szkoły.
3. W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (z wyjątkiem udzielania pomocy w nagłych przypadkach).
4. Każde podanie uczniowi leków w szkole powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców/opiekunów prawnych, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.

§ 20

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z bursy szkół artystycznych na warunkach zakwaterowania i odpłatności ustalonych zarządzeniem dyrektora bursy.
2. Regulamin obowiązków i praw uczniów zamieszkałych w bursie, zakres opieki i sposób jej sprawowania przez Szkołę określa odrębny regulamin bursy.

§ 21

Szkoła realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczące:

- a. udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- b. organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
- c. organizowania indywidualnego toku nauczania;
- d. warunków przyjmowania uczniów do Szkoły.

§ 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu procesu dydaktycznego w dzienniku elektronicznym, którego regulamin stanowi załącznik do statutu.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

§ 24

1. Do prawidłowego przebiegu procesu wychowania i nauczania nieodzowna jest współpraca rodziców/opiekunów prawnych ze Szkołą.
2. Szkoła 5 razy w ciągu roku szkolnego organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z kształceniem i wychowaniem. Na pierwszym zebraniu rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o rocznym terminarzu spotkań.
3. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się indywidualnie z wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów, wicedyrektorami i Dyrektorem Szkoły, osobiście lub w formie elektronicznej.
4. Bieżące informacje dotyczące frekwencji i postępów w nauce ucznia są zamieszczane w dzienniku elektronicznym.
5. Dyrektor Szkoły oraz wicedyrektorzy określają dni i godziny swoich dyżurów, podczas których będą przyjmować rodziców/opiekunów prawnych.

§ 25

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danej klasie;
- b. zapoznania się ze swoimi uprawnieniami i obowiązkami zapisanymi w statucie;
- c. znajomości zadań Szkoły wynikających z przyjętych przez nią szkolnego programu wychowania i programu profilaktycznego;
- d. rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka, kontaktu z psychologiem szkolnym;
- f. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat jej pracy.

§ 26

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- a. znać zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- b. systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy, uczestnicząc w wywiadówkach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę oraz zapoznając się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym;
- c. nie później niż w ciągu dwóch tygodni w dzienniku elektronicznym lub specjalnym przeznaczonym do tego zeszytcie usprawiedliwiać nieobecność dziecka na zajęciach;
- d. terminowo uiszczać opłaty za wypożyczenie instrumentu szkolnego, zgodnie ze stawkami określonymi w stosownym zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 27

Dobro ucznia i jego zdrowie jest najważniejszym celem, którym mają się kierować wszystkie organa Szkoły.

§ 28

Uczniom Szkoły przysługują następujące prawa:

I. prawo do informacji rozumiane jako

- a. prawo do zapoznania się z ich uprawnieniami i obowiązkami zapisanymi w statucie, wewnątrzszkolnym systemie oceniania, szkolnym programie wychowania oraz programie profilaktycznym,
- b. prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- c. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- d. prawo do otrzymania informacji o podejmowanych w ich sprawach decyzjach;

II. prawo do nauki rozumiane jako

- a. prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, przebiegającego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. prawo do pracy zgodnej z zasadami zapisanymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- c. prawo do otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- d. prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

III. prawo do wolności wypowiedzi rozumiane jako prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i dotyczących Szkoły – jeśli nie narusza to dobra innych osób;

IV. prawo do godnego traktowania rozumiane jako

- a. prawo do podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- b. prawo do opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

V. prawo do uczestnictwa w życiu Szkoły rozumiane jako

- a. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
- b. prawo do działania w organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły; zgodę na podjęcie działalności przez takie stowarzyszenia i organizacje wyraża na piśmie dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu jej form i po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej,
- c. prawo do wybierania i bycia wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Szkoły,
- d. prawo do zgłaszania organom Szkoły i nauczycielom uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia,
- e. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- f.

VI. prawo do opieki rozumiane jako

- a. prawo do opieki i pomocy udzielanej z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych,
- b. prawo do uzyskania pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Szkoły (art. 90 ustawy o systemie oświaty),
- c. prawo do opieki zdrowotnej,
- d. prawo do korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.

§ 29

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń mają prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje ją w terminie 14 dni i o decyzji informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
2. Jeżeli Dyrektor Szkoły stwierdzi zasadność skargi, ale nie jest w stanie rozwiązać problemu, sprawę kieruje do organu prowadzącego.

§ 30

Uczniowie mają obowiązek:

- a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- b. przestrzegać zasad zapisanych we wszystkich obowiązujących w Szkole regulaminach;
- c. przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
- d. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
- e. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy i rozwijaniem umiejętności;
- f. czynnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego na poziomie gimnazjalnym,
- g. dbać o honor Szkoły;
- h. przestrzegać zasad kultury współżycia, szanując godność nauczycieli, pracowników Szkoły oraz kolegów;
- i. przeciwdziałać wszelkim formom przemocy (w tym: cyberprzemocy);
- j. szanować i chronić mienie, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
- k. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich nałogów;
- l. dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- m. realizować powierzane im zadania.

§ 31

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego (urządzenia powinny być wyłączone i schowane).
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne zgubione na jej terenie.

§ 32

1. Za wzorową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwałę Dyrektora Szkoły;
 - b. odznakę „Złota Nutka” (w szkole I stopnia) lub imienną statuetkę (w szkole II stopnia);
 - c. dyplom gratulacyjny (w szkole II stopnia), przy czym szczegółowe kryteria przyznawania złotych, srebrnych i brązowych dyplomów zostały zapisane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - d. nagrodę rzeczową.
2. Nagrody wymienione w p. 1. niniejszego paragrafu przyznaje uczniom Dyrektor Szkoły w oparciu o opinię Rady Pedagogicznej.
3. W uznaniu zasług i szczególnie wyróżniającej się postawy ucznia Dyrektor Szkoły (w oparciu o opinię Rady Rodziców) może wystosować list gratulacyjny lub pisemne podziękowania skierowane do jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 33

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych uczeń może zostać ukarany:
 - a. upomnieniem wychowawcy klasy;
 - b. upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
 - c. przeniesieniem do równoległej klasy, o którym decyduje Rada Pedagogiczna;
 - d. przeniesieniem do innej szkoły, o którym decyduje Kurator Oświaty w Łodzi (odbywa się ono zgodnie z obowiązującym w takich sytuacjach odrębnym trybem postępowania, przedstawionym w § 34 niniejszego statutu);
 - e. skreśleniem z listy uczniów zgodnie z obowiązującym w takich sytuacjach odrębnym trybem postępowania (przedstawionym w § 34 niniejszego statutu).
2. Dyrektor Szkoły bądź upoważniony przez niego nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nałożonej karze (określonej w p. 1a–c niniejszego paragrafu).
3. Od nałożonej kary (określonej p. 1a–c niniejszego paragrafu) uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą w ciągu dwóch tygodni odwołać się pisemnie do Rady Pedagogicznej. W przypadku gdy uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni nie zgadzają się z decyzją Rady Pedagogicznej, przysługuje im prawo do odwołania się do organu prowadzącego Szkołę.

§ 34

1. Za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych uznaje się:
 - a. nieusprawiedliwione nieuczęszczanie przez ucznia do szkoły;
 - b. pobyt ucznia (na mocy decyzji sądu) w areszcie śledczym;
 - c. skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - d. prostytuowanie się ucznia lub czerpanie korzyści z prostytucji;
 - e. przebywanie w stanie nietrzeźwym lub posiadanie, spożywanie czy też rozprowadzanie alkoholu;
 - f. przebywanie pod wpływem substancji psychoaktywnych (w tym narkotyków i tzw. dopalaczy) lub ich posiadanie, zażywanie czy też rozprowadzanie;
 - g. naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo użycie groźby karalnej względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły lub poza nią;
 - h. wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - i. stosowanie cyberprzemocy – nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, kręcenie filmów, robienie zdjęć czy też nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej;
 - j. używanie na terenie Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu innych osób;
 - k. zabór lub zniszczenie mienia Szkoły lub osób;
 - l. świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie (w tym palenie papierosów).
2. W sytuacji gdy naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych jest jednocześnie wykroczeniem lub przestępstwem (dotyczy p. 1d-k niniejszego paragrafu), Szkoła ma obowiązek o zaistniałej sytuacji powiadomić policję.
3. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może zostać skreślony z listy uczniów (z uwzględnieniem p. 4 niniejszego paragrafu).
4. Ze względu na zasady realizacji obowiązku szkolnego wyłącza się możliwość skreślenia z listy uczniów ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz klas I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia. W uzasadnionym przypadku mogą oni jednak zostać przeniesieni przez kuratora oświaty do innej szkoły. O zasadności danego przypadku decyduje kurator oświaty w porozumieniu z przedstawicielem nadzoru sprawowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Decyzja kuratora nie podlega procedurze odwoławczej.

5. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów tworzą następujące procedury:
- a. sporządzenie notatki o sytuacji kwalifikującej ucznia do skreślenia z listy uczniów;
 - b. sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie Szkoły jako przypadek, za który ucznia można skreślić z listy uczniów szkoły;
 - c. zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (także rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia);
 - d. poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub psychologa szkolnego), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
 - e. zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej; przedyskutowanie w trakcie jej obrad, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f. podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały o zgodnym ze statutem Szkoły skreśleniu ucznia z listy uczniów; uchwała musi zostać podjęta zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem wymaganego quorum;
 - g. sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniającego wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
 - h. przedstawienie treści uchwały Rady Pedagogicznej Samorządowi Uczniowskiemu, który na piśmie wyraża swoją opinię; opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora Szkoły, ale bez niej podjęta w sprawie ucznia decyzja jest nieważna;
 - i. wykonanie przez Dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej w formie pisemnej decyzji administracyjnej;
 - j. wręczenie decyzji uczniowi (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodzicom/opiekunom prawnym, którzy potwierdzają odbiór podpisem złożonym na kopii, albo przesłanie jej drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; decyzja powinna zawierać podstawę prawną skreślenia z listy uczniów, stosowne uzasadnienie oraz informację o trybie odwoławczym;
 - k. wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,
 - l. w przypadku wniesienia odwołania – wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.
6. Procedury trybu odwoławczego:

- a. od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły przysługuje pisemne odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
- b. odwołanie należy złożyć u Dyrektora Szkoły, który bezzwłocznie przekazuje je regionalnemu wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej;
- c. odwołanie przekazane regionalnemu wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej powinno zostać bezzwłocznie przekazane do Centrum Edukacji Artystycznej wraz z pisemnym odniesieniem się do zarzutów w nim zawartych oraz dowodami w sprawie;
- d. Centrum Edukacji Artystycznej rozpatruje odwołanie i przygotowuje projekt decyzji administracyjnej utrzymującej decyzję Dyrektora Szkoły w mocy lub uchylającej ją i kierującej sprawę do ponownego rozpatrzenia;
- e. projekt decyzji Centrum Edukacji Artystycznej zostaje przekazany do Departamentu Szkolnictwa Artystycznego w celu podpisania go przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- f. Departament Szkolnictwa Artystycznego przekazuje decyzję zainteresowanym drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; Dyrektor Szkoły oraz wizytator Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują kopię tej decyzji do wiadomości;
- g. akta sprawy znajdują się w Departamencie Szkolnictwa Artystycznego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w p. 1. niniejszego paragrafu, określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a. realizacja prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- b. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- c. zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
- d. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozeznanie ich potrzeb;
- e. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej;
- f. poprzez swoją postawę pozytywne oddziaływanie na rozwój osobowości ucznia;
- g. dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- h. współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach kształcenia i wychowania;
- i. systematyczne dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym, w tym wpisywanie informacji nt. pozytywnych i negatywnych działań uczniów.

3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

- a. sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami i kierowanie życiem zespołu klasowego,
prowadzenie planowej pracy zgodnie z zapisami w programie wychowawczym szkoły oraz opracowaną przez siebie na dany rok szkolny tematyką godzin wychowawczych;
- b. stała współpraca z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły (w tym psychologiem szkolnym) w celu koordynowania i ujednolicenia oddziaływania dydaktycznego oraz wychowawczego;
- c. czuwanie nad postępami w nauce i frekwencją uczniów,;
- d. utrzymywanie kontaktów z rodzicami, w tym prowadzenie zebrań, wywiadówek, przekazywanie informacji drogą elektroniczną, udział w konsultacjach indywidualnych dla rodziców, współpraca przy organizacji ważnych wydarzeń z życia klasy (np. popisu klasowego, studniówki);
- e. coroczne informowanie rodziców o obowiązujących w szkole przepisach (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy i profilaktyczny) oraz o zachodzących w nich zmianach;
- f. sprawowanie opieki nad zdrowiem uczniów poprzez dopilnowanie higieny osobistej i przestrzegania zasad bhp oraz interesowanie się stanem zdrowia wychowanków;
- g. dążenie do rozpoznania sytuacji materialnej i życiowej uczniów, pomaganie im w trudnych sytuacjach życiowych;
- h. pomoc w rozstrzyganiu sporów wewnątrzklasowych oraz sytuacji konfliktowych,;
- i. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy: prowadzenie dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie zestawień

statystycznych oraz wykonywanie innych czynności zgodnych z zarządzeniami władz szkolnych, dyrekcji Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa pośrodku i napisem w otoku: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. H. Wieniawskiego w Łodzi.

§ 38

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, hymn oraz ceremoniał szkolny. Sztandar noszony jest przez poczet sztandarowy składający się z uczniów Szkoły.

§ 40

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych. Szkoła wypożycza nauczycielom i uczniom instrumenty muzyczne stanowiące jej własność za odpłatnością ustaloną przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną z przeznaczeniem na odtworzenie i zabezpieczenie instrumentarium Szkoły.

§ 41

W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami),

§ 42

Postanowienia statutu mogą zostać zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią lub na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych dotyczących Szkoły.